**行政确认流程图**

**确认流程图**

A、受理申请者提供的行政确认申请材料。对申请材料符合标准的，须及时受理，对申请材料不齐全的，暂不予受理，提请申请人补正相关内容。

B、对受理人员移送的申请材料进行审核；对需要现场核实的，组织现场核查

C、对审核人员移送的申请材料进行复审。签署审定意见。

D2、对未予确认的，填写《不予确认决定书》

D1、对确认的，填写《行政确认决定书》

E、按时送达决定书。