2020年度西平县县委组织部部门预算

第一部分 西平县委组织部概况

　　一、主要职能

　　二、部门预算单位构成

　　第二部分 西平县县委组织部2020年度部门预算情况说明

　　一、收入支出预算总体情况说明

　　二、收入预算总体情况说明

　　三、支出预算总体情况说明

　　四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

　　五、一般公共预算支出预算情况说明

　　六、一般公共预算基本支出预算情况说明

　　七、政府性基金预算支出预算情况说明

　　八、“三公”经费支出预算情况说明

　　九、其他重要事项的情况说明

　　第三部分 名词解释

　　附件：西平县县委组织部2020年度部门预算表

　　一、部门收支总体情况表

　　二、部门收入总体情况表

　　三、部门支出总体情况表

　　四、财政拨款收支总体情况表

　　五、一般公共预算支出情况表

　　六、一般公共预算基本支出情况表

　　七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

　　八、政府性基金预算支出情况表

第一部分

西平县县委组织部概况

　　一、西平县县委组织部主要职责

一、主要职能

（一）研究和指导全县党的组织建设工作，突出加强对各领域党的基层组织建设的指导；协调、规划和指导党员教育工作；主管党员的管理和发展工作；指导和组织新时代党的建设理论研究和阐释。

（二）贯彻执行中央、省委、市委关于干部队伍建设的方针、政策，加强领导班子和干部队伍建设，指导领导班子的思想政治和作风建设，组织落实培养选拔优秀年轻干部工作。

（三）提出县委管理的领导班子和领导干部调整、配备的意见和建议；负责县委管理干部的考察、考核和办理任免、工资、待遇、退休、兼职等工作；负责股级干部队伍宏观、备案审核工作；承办县委管理干部和其他部分干部的调配、交流、安置、出国（境）事宜；承担市直和地方共同管理单位领导班子、领导干部的协助管理工作；负责对全县事业单位领导人员的宏观管理。

（四）研究和指导全县党的组织制度和干部人事制度改革，制订或参与制订全县组织、干部、人事工作的有关政策和制度。

（五）负责全县组织工作、干部工作的检查落实；加强对全县选拔任用干部工作和公务员、股级以上干部的监督，及时向县委反映有关重要情况、提出建议。

（六）贯彻中央、省委、市委关于人才工作的方针、政策，牵头抓总、指导协调全县人才工作，组织或参与制订人才工作政策，推进重大人才工程的组织实施，加强各类人才队伍建设。

（七）主管全县干部教育工作，贯彻中央、省委、市委关于干部教育工作的方针、政策，负责干部教育工作的整体规划、制度建设、宏观指导和督促检查。

（八）统一管理全县公务员调配、考核奖励、培训和工资福利等事务，协助上级做好公务员考录工作，负责督查全县公务员法律、政策法规贯彻执行情况；指导全县公务员队伍建设和绩效管理，负责全县公务员管理工作对外交流合作等。

（九）承担县委党的建设工作领导小组办公室、县考核工作委员会办公室、县干部教育工作领导小组办公室的具体工作。

（十）统一管理县委机构编制委员会办公室和县委老干部局。

（十一）完成县委交办的其他任务。

　　二、西平县县委组织部预算单位构成

　　西平县县委组织部机关设下列内设机构:办公室、组织一室、组织二室、组织三室、干部一室、干部二室、干部三室、公务员室、干部监督室、人才工作室。

第二部分

　　西平县县委组织部2020年度部门预算情况说明

　　一、部门收入支出总体情况说明

　　2020年收入总计270.93万元，支出总计270.93万元。2019年账务未与县委办分开，2019年我单位未单独做预算，所以无法作收支增减比较。

二、部门收入总体情况说明

　　2020年收入预算270.93万元，其中财政拨款270.93万元。

　　三、部门支出总体情况说明

　　2020年支出合计270.93元，其中：基本支出270.93万元，项目支出0万元。

　　四、财政拨款收入情况说明

　　2020年一般公共预算收支预算270.93万元。

　　五、一般公共预算支出情况说明

　　2020年一般公共预算支出年初预算为270.93万元。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出224.96万元，占83.03%;社会保障和就业22.15万元，占8.18%;医疗卫生支出8.11万元，占3%;住房保障支出15.7万元，占5.79%。

　　六、一般公共预算基本支出情况说明

　　2020年一般公共预算基本支出预算为270.93万元。其中：工资福利支出183.8万元、对个人和家庭的补助支出0.81万元、商品服务支出86.32万元。

　　七、政府性基金预算收支情况说明

　　2020年没有政府性基金预算拨款安排的收入和支出。

　　八、“三公”经费支出预算情况说明

　　2020年“三公”经费预算为14万元。

　　九、其他重要事项的情况说明

　　(一)机关运行经费支出情况

　　2020年机关运行经费支出预算为147.7万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

我单位未安排采购支出预算，如需采购，严格按照政府采购要求，遵循计划申请、协议供货、验收结算等流程办理。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

　因技术等多方面原因，暂未开展预算绩效管理工作。

（四）国有资产占用情况

　　 2019年期末，我单位共有车辆2辆，其中：一般公务用车2辆;单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目

我单位负责参与管理的专项转移支付项目0项。

1. 预算收支增减变化说明

我单位于2019年7月作为一级预算单位，从县委办分离出来，之前不是财务独立核算单位，没有单独作预算，所以无预算收支增减变化说明。

第三部分

**名词解释**

**一、财政拨款收入：**是指市级财政当年拨付的资金。

**二、其他收入：**是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

**三、基本支出：**是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

**四、项目支出：**是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

**五、“三公”经费：**是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**六、机关运行经费：**是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。