2020年度西平县妇联部门预算

第一部分 西平县妇联概况

一、西平县妇联主要职责

（一）、团结、动员妇女投身改革，参与经济建设，促进社会发展。

（二）、教育、引导广大妇女，增强自尊、自信、自立、自强精神，全面提高素质，促进妇女人才成长。

（三）、代表妇女参加社会协商对话，参与民主管理、民主监督，参与有关妇女儿童法律、法规、条例的制订，维护妇女儿童合法权益。

（四）、为妇女儿童服务。加强与社会各界的联系，推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

（五）、巩固和扩大各族各界妇女的大团结，促进四个现代化建设和祖国统一大业。积极发展同世界各国妇女的友好交往，增进了解和友谊，维护世界和平。

（六）、承办县委、县政府、市妇联交办的其他事项。

二、西平县妇联会预算单位构成

西平县妇联内设2个股室，即组织和宣传部（综合办公室）、权益和发展部（家庭和儿童工作部）。所属事业单位县妇女儿童委员会办公室。

第二部分 西平县妇联2020年度部门预算情况说明

　　一、收入支出预算总体情况说明

　　二、收入预算总体情况说明

　　三、支出预算总体情况说明

　　四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

　　五、一般公共预算支出预算情况说明

　　六、一般公共预算基本支出预算情况说明

　　七、政府性基金预算支出预算情况说明

　　八、“三公”经费支出预算情况说明

　　九、其他重要事项的情况说明

　　第三部分 名词解释

　　附件：西平县妇联2020年度部门预算表

　　一、部门收支总体情况表

　　二、部门收入总体情况表

　　三、部门支出总体情况表

　　四、财政拨款收支总体情况表

　　五、一般公共预算支出情况表

　　六、一般公共预算基本支出情况表

　　七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

　　八、政府性基金预算支出情况表

第一部分

西平县妇联概况

　　一、西平县妇联主要职责

（一）团结、动员妇女投身改革，参与经济建设，促进社会发展。

（二）教育、引导广大妇女，增强自尊、自信、自立、自强精神，全面提高素质，促进妇女人才成长。

（三）代表妇女参加社会协商对话，参与民主管理、民主监督，参与有关妇女儿童法律、法规、条例的制订，维护妇女儿童合法权益。

（四）为妇女儿童服务。加强与社会各界的联系，推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

（五）巩固和扩大各族各界妇女的大团结，促进四个现代化建设和祖国统一大业。积极发展同世界各国妇女的友好交往，增进了解和友谊，维护世界和平。

（六）承办县委、县政府、市妇联交办的其他事项。

　　二、西平县妇联预算单位构成

　　西平县妇联内设2个股室，即组织和宣传部（综合办公室）、权益和发展部（家庭和儿童工作部）。所属事业单位县妇女儿童委员会办公室。

第二部分

　　西平县妇联2020年度部门预算情况说明

　　一、部门收入支出总体情况说明

2020年收入总计43.98万元，支出总计43.98万元。与2019年相比，收、支总计各增加43.98万元。主要原因**是**西平县妇联2019年预算纳入西平县委办公室，2020从县委办单列，成为一级预算单位。

二、部门收入总体情况说明

　　2020年收入预算43.98万元，其中财政拨款43.98万元、基金收入0万元、上级转移支付收入0万元。

　　三、部门支出总体情况说明

　　2020年支出合计43.98元，其中：基本支出43.98万元，占100%;项目支出0万元。

　　四、财政拨款收入情况说明

　　2020年一般公共预算收支预算43.98万元。与2019年相比，一般公共预算收支预算增加43.98万元。主要原因**是**西平县妇联2019年预算纳入西平县委办公室，2020从县委办单列，成为一级预算单位。

　　五、一般公共预算支出情况说明

2020年一般公共预算支出年初预算为43.98万元。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出28.28万元，占64.30%;社会保障和就业10.86万元，占24.69%;医疗卫生支出2.6万元，占6.00%;住房保障支出2.24万元，占5.09%。

　　六、一般公共预算基本支出情况说明

　　2020年一般公共预算基本支出预算为43.98万元。其中：工资福利支出25.46万元、对家庭和个人补助9.74万元、商品服务支出8.78万元。

　　七、政府性基金预算收支情况说明

　　2020年没有政府性基金预算拨款安排的收入和支出。

　　八、“三公”经费支出预算情况说明

　　2020年“三公”经费预算为0万元。

　　九、其他重要事项的情况说明

　　(一)机关运行经费支出情况

　　2020年机关运行经费支出预算为8.78万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

(二)政府采购支出情况

我单位未安排采购支出预算，如需采购，严格按照政府采购要求，遵循计划申请、协议供货、验收结算等流程办理。

　　(三)关于预算绩效管理工作开展情况说明

因技术等多方面原因，暂未开展预算绩效管理工作。

（四）国有资产占用情况

　　2019年期末，我局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆;单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目

　　我单位负责参与管理的专项转移支付项目0项。

第三部分

　　**名词解释**

　　**一、财政拨款收入：**是指市级财政当年拨付的资金。

　**二、其他收入：**是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

　　**三、基本支出：**是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

　　**四、项目支出：**是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

　　**五、“三公”经费：**是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

　　**六、机关运行经费：**是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。