

2018 年度
中共西平县委办公室部门决算

二〇一九年九月

目 录

第一部分 中共西平县委办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中共西平县委办公室概况

一、部门职责

1. 县委办公室职能：（1）协助县委领导督促检查县委重大决策、重要工作部署的贯彻执行和落实情况，办理、检查县委领导和上级领导机关的批示件及交办事项的落实，及时了解 and 报告执行及办理中出现的新情况、新问题，负责县委全面日常工作。（2）县委办公室是县委的重要办事机构和综合职能部门、是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽，具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。

2. 县委组织部职能：（1）研究和指导党组织特别是党的基层组织建设，探索和指导各行业基层和各类经济组织中党组织的设置和生活方式，研究和提出党内生活制度建设的意见，协调、指导党员教育工作，主管党员的管理和发展工作。（2）考察各镇和县直各部门以及列入县委管理的领导班子，提出调整、配备的意见和建议，办理县管干部的任免、工资、待遇、退（离）休审批手续，指导领导班子的思想作风建设，承办相关干部的调配、交流、安置事宜。（3）组织领导全县组织人事部门干部管理信息系统网络建设，负责县管干部和各镇及县直单位股级干部档案管理工作。（4）研究制订干部队伍建设的政策，组织落实培养选拔年轻干部和后备干部、妇女干部、少数民族干部及党外干部工作。（5）宏观指导党的组织制度和干部人事制度的改革，制订或参与

制订组织、干部人事工作的重要政策、制度。（6）检查、督促组织和干部工作，及时向县委反映重要情况，提出建设。

（7）主管干部教育工作，制订干部教育工作的政策、规划，协调、指导、检查各镇和县直单位的干部培训工作，组织县管干部和一定层次干部的培训。（8）检查、指导、协调知识分子工作，参与制订知识分子政策并检查落实情况，选拔管理县管优秀专家和拔尖人才，选派和管理到基层挂职锻炼的优秀年轻干部。（9）宏观管理退（离）休干部工作，制订或参与制订退（离）休干部工作政策。（10）承办县委和上级组织部门交办的其他事项。

3. 县委宣传部职能：（1）负责贯彻落实中央、省、市、县委在宣传思想文化战线的方针、政策，并进行调查研究和宏观指导。（2）统一领导和管理全县宣传思想文化系统工作和精神文明建设，从宏观上指导精神产品的生产、规划，部署全局性的思想政治工作任务，提出宣传思想文化事业发展的指导方针。（3）负责引导社会舆论、对新闻媒体、视科理论，文化部门和有关人民团体的业务进行工作指导、协调、监督和服务，并在政治方向、方针、政策以及重大业务工作方面实施领导。（4）围绕县委、县政府的决策和工作部署，组织全县社会力量开展两个文明建设工作和社会宣传活动。配合县委组织部做好党员教育工作。（5）受县委委托，会同县委组织部管理县直宣传思想文化系统各单位的领

导干部和领导班子建设。（6）负责全县对外宣传工作，承办县精神文明建设指导委员会的日常工作。（7）承办县委交办的其它工作。

4. 县委统战部职能：（1）贯彻执行中央和省委、市委、县委有关方针、政策；调查研究统一战线理论和方针、政策，向县委反映统一战线情况，提出统战工作的意见和建议；检查统战政策执行情况，协调统一战线各方面的关系。（2）负责联系各民主党派和无党派代表人士，通报情况，反映意见和建议；研究、贯彻落实与完善多党合作和政治协商制度以及对民主党派工作的有关方针、政策；落实中央和省委、市委、县委关于发挥民主党派和无党派代表人士参政议政和民主监督作用的工作；为县委与县各民主党派进行政治协商做好组织联络工作；受县委委托，向民主党派、无党派人士通报县委精神；支持、帮助县各民主党派加强自身建设，选拔培养新一代代表人物；协助有关部门帮助县各民主党派改善工作条件。（3）负责各民主党派组织、党外人士的政治安排；会同有关部门做好培养、考察、选拔、推荐、安排民主党派党外人士担任政府及其部门和司法机关领导职务的工作；协同做好民主党派、无党派人士代表的培训工作；协助民主党派、工商联管理干部工作。（4）调查研究并反映非公有制经济代表人士的情况，协调关系，提出政策建议；团结、帮助、引导、教育非公有制经济人士，开展思想政治

工作。（5）负责开展以祖国统一为重点的海外统战工作；联系香港、澳门、台湾和海外有关社团及代表人士；协调港澳台统战工作。（6）指导乡镇、系统、科局党委统战工作；协调政府各有关部门的统战工作；指导和协调县委台办、县外事局、县工商联、县侨联事务等各项统战工作。（7）承办县委和省、市委统战部交办的其他事项。

5. 县委政法委职责：（1）围绕县委、县政府改革和发展的中心工作，对一定时期内的政法工作和社会治安综合治理工作作出部署，并督促贯彻落实；参与依法治县方针的实施。（2）组织、协调、指导维护社会稳定工作，督促有关部门抓好落实。组织开展政法工作和社会治安综合治理工作调查研究，提出政法工作改革和加强社会治安综合治理工作的意见。（3）检查监督政法部门执行法律法规和党的方针政策的情况，研究制定严肃执法、落实党的方针政策的具体措施，督促纠正执法中存在的问题，协助有关部门查处执法中的违法违纪问题。（4）支持、监督政法各部门依法行使职权，组织查处地方和部门保护主义及非法干涉、干预和影响政法干警依法执行公务的事件；督促、协调政法各部门密切配合查处大案要案，研究、协调有争议的重大、疑难案件；指导全县政法部门信访工作。（5）组织协调社会治安综合治理工作，研究制定并督促落实社会治安综合治理的有关子横册和措施。（6）研究制定加强政法干部队伍建设的措施；

协助县委组织部考察、管理政法部门的领导班子和领导干部，协助管理镇、街道综治副职，组织指导政法部门干部队伍的教育管理和培训工作。（7）组织、指导有关部门开展政法、综治宣传工作，推广政法、综合治理工作的先进经验，表彰政法、综合治理工作的先进单位和先进个人。（8）扫黑除恶工作。

6. 县委机要局职能：县委机要局是县委、县府负责全县密码管理和密码通信工作的职能部门，与县密码工作领导小组办公室、县密码管理局、县党务内网管理中心合署办公。在县委的直接领导和驻马店市委机要局的业务指导下，担负着贯彻执行党的密码工作方针政策，对全县核心密码、普通密码、商用密码的管理，以及省、市、县党政秘密信息的传输，全县商用密码的推广、使用、普及、执法检查，密码通信网络、电子政务内网、政府部门网站等的建设和管理任务。

7. 县保密局职能：（1）贯彻执行党中央、国务院关于保密工作的方针、政策，落实本行政区域内有关保密工作的决定、指示，组织和监督检查《保密法》及其他保密法规、制度在全市的实施。（2）调查、掌握本行政区域内保密工作的情况，制定本行政区域内保密工作的计划和规章制度，并组织实施；提出改进和加强本行政区域内保密工作的意见和建议。（3）加强政治、经济、军事、科技、涉外等领域和通信、办公自动化设备、宣传报道等方面的保密工作，防止

重大泄密事件的发生。(4)管理、指导、检查通信和现代化办公设备的保密技术工作，推广保密技术设备通信的应用，不断提高保密技术防范能力。(5)指导、协调、监督本行政区域内党、政、军和人民团体及其企事业单位的保密工作，组织开展保密检查，督促和参与泄密事件的查处工作。(6)组织开展本行政区域内保密宣传教育工作，总结保密工作经验，研究保密工作中出现的新情况、新问题。(7)协同本行政区域内各有关部门搞好全市保密干部队伍的思想、组织、作风建设，开展业务培训工作。(8)承办本行政区域内保密委员会的日常工作，完成本行政区域党委政府和上级业务部门交办的其他工作任务。

8. 县委党史办职能：(1)贯彻落实中央和省、市、县委有关党史工作的方针、政策，制定全县党史工作规划并组织实施；(2)征集、整理、编纂县委重要党史资料，收集整理重要口述历史资料、重要党史人物回忆录，搜集、整理和研究有关中共党史、中共地方党史的信息资料。对征集到的各种资料认真考证、核实、整理，分类编目立卷，实行科学管理；(3)研究、编撰地方党史专著，编辑出版重要党史书刊；(4)对党的地方历史和县委党史重要人物等进行综合研究，总结历史经验，为党的建设和县委决策提供历史借鉴；(5)发挥“资政育人”职能，用党史研究成果开展爱国主义和革命传统宣传教育活动，围绕县委中心工作，进行专题调查

研究，为苍溪经济社会的更快发展服务；(6)负责审核拟公开发表或出版的本县以地方党史为主要内容的重要文章、书报、刊物及影视作品，审查县涉及党史、革命史及革命英烈的展览、纪念馆等；(7)加强自身建设，按照“有诚实守信的做人原则，有资政育人的责任意识，有严谨求实的治学态度，有扎实刻苦的工作作风，有淡泊名利的思想境界，有团结协作的大局意识”要求，努力建设一支觉悟高、作风正、能力强的党史工作队伍。(8)完成县委和上级党史部门交办的各项工作。

9. 县委政研室职能：(1)对全县经济、社会、政治方面的重大问题以及带有全局性、方向性的“热点”、难点问题进行调查研究的，提出意见和建议，供县委、县政府决策参考。(2)围绕县委、县政府重点调研课题，组织协调各有关部门共同开展调查研究，参与起草和修改县委、县政府部分重要政策文件。(3)负责全县“三农”、城市经济方面的研究与指导。(4)承担市委政研室调研活动的组织、安排及协调工作。(5)坚持“专题性、准确性、时效性”原则，通过《领导参阅》形式，广泛筛选、编辑县内外改革发展稳定的重要信息和工作动态，最大限度地为领导提供参谋服务。(6)指导全县调研活动，形成社会化、多层次的调研网络。(7)负责《工作情况交流》、《调查与研究》的编辑刊发工作，总结推广典型经验。(8)整理推介调研成

果，争取上级关注与支持。（9）及时办理领导交办的其他工作。

10. 县委外宣办职能：（1）贯彻落实中省市和县委关于对外宣传工作的方针政策，制定全县对外宣传工作规划。（2）组织实施对外宣传工作的重大活动。（3）指导协调有关部门的对外宣传工作。（4）负责来访记者协调、接待管理工作。（5）受县委县政府委托，负责本县有关新闻对外发布工作。

11. 县文明委职能：（1）负责西平县精神文明建设指导委员会的日常事务，负责全县群众性精神文明建设工作部署。（2）负责全县社会主义精神文明建设工作规划的起草、论证和督促落实。（3）承担县委、县府精神文明建设工作计划、总结、报告、汇报材料和县委、县府领导关于精神文明建设工作的重要讲话等文稿的起草工作。（4）负责全县群众性精神创建活动（包括文明县城、文明村镇、文明行业、文明单位、文明机关、文明学校、文明安全小区创建及军警民共建）的组织、指导和管理。（5）负责组织开展全县公民道德教育活动，推进以德治县进程。（6）负责协调、联系县直各有关部门对精神文明建设的齐抓共管。（7）负责调研、分析与反映全县精神文明建设的有关情况、新问题；总结、交流、推广全县精神文明建设的经验、做法。（8）组织评选和推荐全国、全省、全市表彰的精神文明建设各类先

进；组织评选和推荐全县精神文明建设先进集体和先进个人，报县文明委审议，县委、县政府表彰。（9）完成县委、县委宣传部交办的其他任务。

12. 县文联职能：（1）贯彻落实党的文艺方针，开展对县级文学艺术家协会的联络、协调、指导、服务工作，听取和反映文艺界的情况和意见。（2）组织召开全县文学艺术界代表大会，组织和管理全县文联系统的各文艺家协会，推动文艺事业发展。（3）组织团体会员开展文艺创作、文艺评论、学术交流、调研工作；主办和协同有关部门组织文艺活动和文艺评奖，推出有地域特色的文艺精品。（4）做好为团体会员服务，维护文艺社团和艺术家知识产权等合法权益。（5）完成上级交办的其他任务。

13. 县台办职能：（1）贯彻执行党中央、国务院对台工作的方针政策，落实完成县委、县政府对台工作的部署和任务，研究拟定全县对台工作计划并组织实施。（2）组织、指导、管理、协调各单位对台工作。检查了解各单位贯彻执行中央和省、市委对台工作的部署以及县委、县政府有关对台工作任务的落实情况。（3）会同有关部门统筹协调和指导对台经贸工作。（4）管理和指导对台文化、教育、科技、学术等领域的交流与合作。（5）指导各民主党派、工商联和其他群众团体有关涉台方针政策、涉台重大活动和重点人士等方面的工作。（6）负责全县台胞和台属的工作。做好

对他们的教育引导工作，指导其与在台亲友通信，落实台胞台属政策。（7）了解掌握和研究台湾局势与两岸关系发展动向，为县委、县政府及上级台办领导决策提供服务。（8）负责全县对台干部的教育与培训工作。（9）协调处理涉台方面的重大活动和重大事件。（10）负责涉台方面的来信来访工作。（11）负责县委对台工作领导小组的日常工作。完成县委、县政府和上级台办交办的其他任务。

14. 县侨联职能：（1）教育归侨、侨眷遵守我国宪法和法律，依法维护他们的合法权益，为广大归侨、侨眷和海外侨胞提供法律咨询服务，为发挥他们的独特作用创造良好的条件。（2）配合有关部门做好县人大、县政协中归侨、侨眷代表、委员的人事安排，促进他们积极参加我县政治、经济和社会事务活动，履行“政治协商、民主监督和参政议政”的职能。（3）深入调查研究，了解和反映广大归侨、侨眷的意见和要求，研究解决侨联工作中的新问题，积极探索和确立符合我县实际情况的侨联工作方针和基层侨联组织体制。（4）牵线搭桥，为西平县经济建设服务。协助和配合海外侨胞和港澳同胞在我县投资兴办实体和文教卫生等社会公益事业；研究、提出有关方面的问题和建议，开展与海外侨胞和港澳同胞在经济、科技、文化和社会福利等方面的交流与合作，为侨属企业提供服务。（5）积极开展联谊活动，密切与海外侨胞及海外社团的联系，及时掌握国内外侨

情的动向，为有关部门制定侨务工作的方针、政策提供建议和议案，参与有关法律、法规的研究工作，并对其实施发挥监督作用。（6）加强侨联自身的思想和组织建设，协助各镇（街道）和有关部门开展基层侨务工作和海外联谊工作。

（7）会同有关部门开展对华侨、外籍华人、港澳同胞的宣传、文化交流和华文教育工作，协助做好本县侨务宣传工作。

（8）协助有关部门做好华侨、外籍华人、港澳同胞捐赠及侨汇的管理工作。（9）承办县委、县政府和上级业务部门交办的其他任务。

15. 县工商联职能：（1）团结、服务、引导、教育非公有制经济人士爱国、敬业、诚信、守法、贡献，培养拥护党的领导、走中国特色社会主义道路的非公有制经济人士队伍。（2）做好非公有制经济代表人士政治安排的推荐工作。参与政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政。（3）参与政府相关的经济活动，广泛联系各地工商界人士，开展民间外交，推动经贸交流和协作，促进经济社会发展。（4）参与协调劳动关系，促进和谐社会建设。（5）指导本会直属商会工作，积极参与社会组织建设工作，促进行业协会商会改革发展。（6）反映非公有制企业和非公有制经济人士利益诉求，维护其合法权益。（7）为会员提供政策信息、人才交流培训等服务。组织会员企业参加各类经贸活动，外出参观考察，帮助会员企业拓展市场。（8）配合有关部门

开展非公有制会员企业党建工作。（9）积极引导非公有制企业及其非公有制经济人士承担社会责任，大力支持慈善公益事业发展，积极投身光彩事业。（10）承办县委、县政府和上级工商联交办的其它任务。

16. 县直工委职能：（1）贯彻执行党的路线、方针、政策，制订政府直属机关党的建设规划，指导政府直属机关、企事业单位党的工作，抓好党的思想、组织、作风建设。（2）指导政府直属机关党组织、党员和干部学习马列主义、毛泽东思想、学习邓小平同志建设有中国特色社会主义理论，抓好对党员的教育管理和党务干部的培训工作。（3）指导政府直属机关党组织做好党员和干部、职工的思想政治工作，开展社会主义精神文明和创建文明单位活动。（4）指导政府直属机关党组织加强党风和廉政建设，实施对党员特别是党员干部的监督，协同有关部门指导政府直属机关和企事业单位的党员领导干部的民主生活会，定期了解党员和群众对政府直属各单位领导班子和领导干部的意见，及时向党委、党委组织部反映情况和问题。（5）制订政府直属机关党组织发展党员工作规划，并组织实施，指导检查政府直机关的发展党员工作。（6）做好党费收缴和管理工作的。（7）负责审批政府直机关党组织的设置，政府直机关党总支（支部）领导班子的组成及书记、副书记的职务任免。（8）负责政府直机关党的纪检及监察工作，按规定权限审核处党员干部

违纪问题。（9）负责政府直机关的工会、共青团、妇联等群众组织工作。（10）负责党代会、人代会代表选举的有关工作，协同有关部门组织劳模和先进工作者的评选工作，完成党委交办的其他任务。

17. 团县委职能：（1）领导全县共青团工作。（2）负责县青联和县少先队工作委员会常务性工作。（3）承担县委、县政府和有关方面委托的青少年工作事务，参与民主管理和民主监督。协助、参与、处理社会上与青少年利益相关的工作。（4）参与全县性青少年法规制度实施、监督等工作，负责县未成年人保护方面的日常工作。（5）调查青年思想动态和青年工作情况，研究青年运动、青少年工作理论、青少年事业发展等工作，为县委、县政府决策提供依据。（6）负责全县团的组织建设，协助党组织管理、选拔和培训团的干部，指导县青少年活动营地和县实施希望工程办公室领导小组的工作。（7）负责、指导并组织面向全县青少年的思想理论教育、宣传文化活动，培养、选拔、推荐优秀青年，负责管理、指导团县委系统刊物的编发。（8）负责全县青年统战工作及青少年外事、县内外青少年友好交流工作。

18. 县妇联职能：（1）坚持正确的政治方向，团结、教育全县各族各界妇女以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。（2）紧密围绕县委、县政府的中心任务开展工作，团结、动员、组织全县妇女群众参

与经济社会发展。（3）宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育、引导妇女树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，积极开展对妇女的科技文化及生产劳动技能教育，全面提高妇女素质。（4）代表妇女参与社会事务的民主管理和民主监督；关注并积极研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时提出解决处理的建议；参与制定有关保护妇女儿童合法权益的政策并组织落实，切实维护妇女儿童合法权益。（5）坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调、推动社会各界为妇女儿童办好事、办实事。（6）加强与社会各界妇女的联系，巩固和扩大各族各界妇女的大团结。积极发展同各地妇女和妇女组织的友好交往与合作，增进了解和友谊。（7）加强妇联组织自身建设，指导建立健全各级妇联和基层妇女组织。指导各级妇女组织按照章程独立自主地开展工作。加强干部队伍建设，提高妇联干部的整体素质。（8）承担县妇女儿童工作委员会的日常工作。（9）承办县委、县政府和市妇联交办的其他事项。

（二）人员构成情况

单位共有编制 210 人，其中行政编制 124 人，参公编制 5 人，事业编制 81 人。在职 155 人，离退休 68 人。

（三）预算年度主要工作任务

围绕县委、县政府决策部署开展。（1）协助县委领导

督促检查县委重大决策、重要工作部署的贯彻执行和落实情况，办理、检查县委领导和上级领导机关的批示件及交办事项的落实，及时了解和报告执行及办理中出现的新情况、新问题，负责县委全面日常工作。（2）检查、督促组织和干部工作，及时向县委反映重要情况，提出建设。（3）围绕县委、县政府的决策和工作部署，组织全县社会力量开展两个文明建设工作和社会宣传活动。配合县委组织部做好党员教育工作。（4）负责各民主党派组织、党外人士的政治安排；会同有关部门做好培养、考察、选拔、推荐、安排民主党派党外人士担任政府及其部门和司法机关领导职务的工作；协同做好民主党派、无党派人士代表的培训工作；协助民主党派、工商联管理干部工作。（5）组织、协调、指导维护社会稳定工作，督促有关部门抓好落实。组织开展政法工作和社会治安综合治理工作调查研究，提出政法工作改革和加强社会治安综合治理工作的意见。检查监督政法部门执行法律法规和党的方针政策的情况，研究制定严肃执法、落实党的方针政策的具体措施，督促纠正执法中存在的问题，协助有关部门查处执法中的违法违纪问题。（6）在县委的直接领导和驻马店市委机要局的业务指导下，担负着贯彻执行党的密码工作方针政策，对全县核心密码、普通密码、商用密码的管理，以及省、市、县党政秘密信息的传输，全县商用密码的推广、使用、普及、执法检查，密码通信网络、

电子政务内网、政府部门网站等的建设和管理任务。（7）管理、指导、检查通信和现代化办公设备的保密技术工作，推广保密技术设备通信的应用，不断提高保密技术防范能力。（8）征集、整理、编纂县委重要党史资料，收集整理重要口述历史资料、重要党史人物回忆录，搜集、整理和研究有关中共党史、中共地方党史的信息资料。对征集到的各种资料认真考证、核实、整理，分类编目立卷，实行科学管理。（9）负责全县“三农”、城市经济方面的研究与指导。承担市委政研室调研活动的组织、安排及协调工作。（10）组织实施对外宣传工作的重大活动。指导协调有关部门的对外宣传工作。负责来访记者协调、接待管理工作。（11）承担县委、县府精神文明建设工作计划、总结、报告、汇报材料和县委、县府领导关于精神文明建设工作的重要讲话等文稿的起草工作。负责全县群众性精神创建活动（包括文明县城、文明村镇、文明行业、文明单位、文明机关、文明学校、文明安全小区创建及军警民共建）的组织、指导和管理。（12）组织召开全县文学艺术界代表大会，组织和管理全县文联系统的各文艺家协会，推动文艺事业发展。组织团体会员开展文艺创作、文艺评论、学术交流、调研工作；主办和协同有关部门组织文艺活动和文艺评奖，推出有地域特色的文艺精品。（13）组织、指导、管理、协调各单位对台工作。检查了解各单位贯彻执行中央和省、市委对台工作的部署以及

县委、县政府有关对台工作任务的落实情况。会同有关部门统筹协调和指导对台经贸工作。（14）配合有关部门做好县人大、县政协中归侨、侨眷代表、委员的人事安排，促进他们积极参加我县政治、经济和社会事务活动，履行“政治协商、民主监督和参政议政”的职能。（15）做好非公有制经济代表人士政治安排的推荐工作。参与政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政。参与政府相关的经济活动，广泛联系各地工商界人士，开展民间外交，推动经贸交流和协作，促进经济社会发展。参与协调劳动关系，促进和谐社会建设。

（16）指导政府直属机关党组织做好党员和干部、职工的思想政治工作，开展社会主义精神文明和创建文明单位活动。指导政府直属机关党组织加强党风和廉政建设，实施对党员特别是党员干部的监督，协同有关部门指导政府直属机关和企事业单位的党员领导干部的民主生活会，定期了解党员和群众对政府直属各单位领导班子和领导干部的意见，及时向党委、党委组织部反映情况和问题。制订政府直属机关党组织发展党员工作规划，并组织实施，指导检查政府直机关的发展党员工作。做好党费收缴和管理工作。（17）负责县青联和县少先队工作委员会常务性工作。承担县委、县政府和有关方面委托的青少年工作事务，参与民主管理和民主监督。协助、参与、处理社会上与青少年利益相关的工作。（18）加强妇联组织自身建设，指导建立健全各级妇联和基层妇女

组织。指导各级妇女组织按照章程独立自主地开展工作。加强干部队伍建设，提高妇联干部的整体素质。承担县妇女儿童工作委员会的日常工作。承办县委、县政府和市妇联交办的其他事项。

二、机构设置

中共西平县委办公室内设机构 7 个，包括：中共西平县委机要局、西平县国家保密局、中共西平县委党史研究办、中共西平县委政策研究室、中共西平县委办公室机关服务中心、中共西平县委民意快线办公室、党务内网。

从决算单位构成看，中共西平县委办公室部门决算包括：本级决算、所属单位决算。

纳入本部门 2018 年度部门决算编制范围的单位共 31 个，其中二级预算单位 17 个，具体是：

1. 中共西平县委办公室本级
2. 中共西平县委组织部
3. 中共西平县委宣传部
4. 中共西平县委统战部
5. 中共西平县委政法委
6. 中共西平县委机要局
7. 西平县国家保密局
8. 中共西平县委党史研究办
9. 中共西平县委政策研究室

10. 远程教育办公室
11. 专家人才联谊会
12. 中共西平县委外宣办
13. 文明委
14. 文联
15. 四城联创办公室
16. 台办
17. 侨联
18. 工商联
19. 中共西平县委办公室机关服务中心
20. 中共西平县委民意快线办公室
21. 党务内网
22. 中共西平县委县直工委
23. 共青团西平县委
24. 西平县妇女联合会
25. 少儿工委
26. 妇儿工委
27. 大学生村干部管理办公室
28. 驻村办
29. 党的群众路线教育实践活动办公室
30. 四项基础建设办公室
31. 新农村建设帮扶办公室

第二部分 2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中国共产党西平县委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	5,172.16	一、一般公共服务支出	28	4,437.98
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	29	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	30	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	31	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	32	0.00
六、其他收入	6	20.79	六、科学技术支出	33	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	195.84
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	29.65
	21		48	0.00
	22			49	
本年收入合计	23	5,192.95	本年支出合计	50	4,663.47
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	51	0.00
年初结转和结余	25	684.96	年末结转和结余	52	1,214.44
	26			53	
总计	27	5,877.91	总计	54	5,877.91

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门：中国共产党西平县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,192.95	5,172.16	0.00	0.00	0.00	0.00	20.79
201	一般公共服务支出	4,893.39	4,872.60	0.00	0.00	0.00	0.00	20.79
20128	民主党派及工商联事务	106.65	106.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012801	行政运行	61.50	61.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012802	一般行政管理事务	45.15	45.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	126.40	126.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012901	行政运行	88.45	88.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012902	一般行政管理事务	36.10	36.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012950	事业运行	1.85	1.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,490.92	2,470.13	0.00	0.00	0.00	0.00	20.79
2013101	行政运行	1,206.99	1,186.20	0.00	0.00	0.00	0.00	20.79

2013102	一般行政管理事务	1,071.48	1,071.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	93.63	93.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	34.56	34.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	54.25	54.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	339.04	339.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	139.14	139.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	187.73	187.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013250	事业运行	12.17	12.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	1,728.28	1,728.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013301	行政运行	107.63	107.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013302	一般行政管理事务	1,177.25	1,177.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013350	事业运行	443.40	443.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20134	统战事务	102.10	102.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013401	行政运行	77.46	77.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013402	一般行政管理事务	24.64	24.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20406	司法	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2040699	其他司法支出	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	250.58	250.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	230.98	230.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	18.47	18.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	163.02	163.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.97	36.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位离退休支出	12.52	12.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	18.60	18.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	18.60	18.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	31.97	31.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	31.97	31.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	26.73	26.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.24	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：中国共产党西平县委委员会办公室

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,663.47	1,973.73	2,689.75	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,437.98	1,751.24	2,686.75	0.00	0.00	0.00
20128	民主党派及工商联事务	104.15	61.50	42.65	0.00	0.00	0.00
2012801	行政运行	61.50	61.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2012802	一般行政管理事务	42.65	0.00	42.65	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	126.40	90.30	36.10	0.00	0.00	0.00
2012901	行政运行	88.45	88.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2012902	一般行政管理事务	36.10	0.00	36.10	0.00	0.00	0.00
2012950	事业运行	1.85	1.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,082.64	761.95	1,320.69	0.00	0.00	0.00

2013101	行政运行	581.87	581.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	1,320.69	0.00	1,320.69	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	93.63	93.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	34.56	34.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	51.88	51.88	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	556.40	151.31	405.08	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	139.14	139.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	405.08	0.00	405.08	0.00	0.00	0.00
2013250	事业运行	12.17	12.17	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	1,450.05	608.72	841.33	0.00	0.00	0.00
2013301	行政运行	107.63	107.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2013302	一般行政管理事务	841.33	0.00	841.33	0.00	0.00	0.00
2013350	事业运行	501.08	501.08	0.00	0.00	0.00	0.00
20134	统战事务	118.34	77.46	40.88	0.00	0.00	0.00
2013401	行政运行	77.46	77.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2013402	一般行政管理事务	40.88	0.00	40.88	0.00	0.00	0.00

208	社会保障和就业支出	195.84	192.84	3.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	174.24	174.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	18.47	18.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.28	106.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.97	36.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位离退休支出	12.52	12.52	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	18.60	18.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	18.60	18.60	0.00	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	29.65	29.65	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.65	29.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	24.98	24.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.67	4.67	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中国共产党西平县委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	5,172.16	一、一般公共服务支出	28	4,417.73	4,417.73	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	195.84	195.84	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	29.65	29.65	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00

	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	22	5,172.16	本年支出合计	49	4,643.22	4,643.22	0.00
年初财政拨款结转和结余	23	684.96	年末财政拨款结转和结余	50	1,213.90	1,213.90	0.00
一般公共预算财政拨款	24	684.96		51			
政府性基金预算财政拨款	25	0.00		52			
	26			53			
总计	27	5,857.12	总计	54	5,857.12	5,857.12	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中国共产党西平县委委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,643.22	1,953.48	2,689.75
201	一般公共服务支出	4,417.73	1,730.99	2,686.75
20128	民主党派及工商联事务	104.15	61.50	42.65
2012801	行政运行	61.50	61.50	0.00
2012802	一般行政管理事务	42.65	0.00	42.65
20129	群众团体事务	126.40	90.30	36.10
2012901	行政运行	88.45	88.45	0.00
2012902	一般行政管理事务	36.10	0.00	36.10
2012950	事业运行	1.85	1.85	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,062.39	741.70	1,320.69

2013101	行政运行	561.62	561.62	0.00
2013102	一般行政管理事务	1,320.69	0.00	1,320.69
2013103	机关服务	93.63	93.63	0.00
2013105	专项业务	34.56	34.56	0.00
2013150	事业运行	51.88	51.88	0.00
20132	组织事务	556.40	151.31	405.08
2013201	行政运行	139.14	139.14	0.00
2013202	一般行政管理事务	405.08	0.00	405.08
2013250	事业运行	12.17	12.17	0.00
20133	宣传事务	1,450.05	608.72	841.33
2013301	行政运行	107.63	107.63	0.00
2013302	一般行政管理事务	841.33	0.00	841.33
2013350	事业运行	501.08	501.08	0.00
20134	统战事务	118.34	77.46	40.88
2013401	行政运行	77.46	77.46	0.00
2013402	一般行政管理事务	40.88	0.00	40.88

208	社会保障和就业支出	195.84	192.84	3.00
20805	行政事业单位离退休	174.24	174.24	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	18.47	18.47	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.28	106.28	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.97	36.97	0.00
2080599	其他行政事业单位离退休支出	12.52	12.52	0.00
20808	抚恤	18.60	18.60	0.00
2080801	死亡抚恤	18.60	18.60	0.00
20820	临时救助	3.00	0.00	3.00
2082001	临时救助支出	3.00	0.00	3.00
210	医疗卫生与计划生育支出	29.65	29.65	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.65	29.65	0.00
2101101	行政单位医疗	24.98	24.98	0.00
2101102	事业单位医疗	4.67	4.67	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中国共产党西平县委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,309.09	302	商品和服务支出	446.47	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	752.54	30201	办公费	26.50	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	215.01	30202	印刷费	1.92	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	136.50	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	10.25
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.76	31002	办公设备购置	10.25
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	106.28	30206	电费	0.11	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	36.97	30207	邮电费	0.20	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	29.65	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	8.90	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.10	31010	安置补助	0.00

30199	其他工资福利支出	32.15	30214	租赁费	0.11	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	187.67	30215	会议费	31.37	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	18.47	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.13	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	18.60	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	148.60	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	62.04	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	158.18	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	34.25	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	2.00	30239	其他交通费用	13.36			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	108.54			
人员经费合计		1,496.76	公用经费合计					456.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中国共产党西平县委委员会办公室

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车 运行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
170	0.00	126	0	126	44	113.65	0.00	82.72	49.20	33.52	30.93

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：中国共产党西平县委员会办公室

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018年度收、支总计均为5,877.91万元。与上年度相比，收、支总计各增加876.61万元，增长17.53%。主要原因是一方面，年初结转684.96万元用于上半年年末未结算方面支出；另一方面，补发往年度人员增资和扶贫工作支出增加。

二、收入决算情况说明

2018年度收入合计5,192.95万元，其中：财政拨款收入5,172.16万元，占99.6%；其他收入20.79万元，占0.4%。

三、支出决算情况说明

2018年度支出合计4,663.47万元，其中：基本支出1,973.73万元，占42.32%；项目支出2,689.75万元，占57.68%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018年度财政拨款收、支总计均为5,857.12万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加951.03万元，增长19.38%。主要原因是一方面，年初结转684.96万元用于上半年年末未结算方面支出；另一方面，补发往年度人员增资和扶贫工作支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2018年度一般公共预算财政拨款支出4,643.22万元，占本年支出合计的99.565774%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加800.1万元，增长20.82%。主要原因是年初结转684.96万元用于上半年年末未结算方面支出；另一方

面，补发往年度人员增资和扶贫工作支出增加。

（二）结构情况。

2018年度一般公共预算财政拨款支出4,643.22万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出4,417.73万元，占95.14%；社会保障和就业支出195.84万元，占4.217763%；医疗卫生与计划生育支出29.65万元，占0.638565%。

（三）具体情况。

2018年度一般公共预算财政拨款支出年度支出调整预算为4358.65万元，支出决算为4,643.22万元，完成年度支出调整预算的106.53%。其中：

1. 一般公共服务（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

2. 一般公共服务（类）民主党派及工商联事务（款）一般行政管理事务（项）。

年度支出调整预算为42.65万元，支出决算为42.65万元，完成年度支出调整预算的100%。

3. 一般公共服务（类）群众团体事务（款）行政运行（项）。

年度支出调整预算为2686.73万元，支出决算为2686.73万元，完成年度支出调整预算的100%。

4. 一般公共服务（类）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）。

年度支出调整预算为2686.73万元，支出决算为2686.73万元，完成年度支出调整预算的100%。

5. 一般公共服务（类）群众团体事务（款）事业运行（项）。

年度支出调整预算为2686.73万元，支出决算为2686.73万元，完成年度支出调整预算的100%。

6. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

7. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

8. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

9. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

10. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构

事务（款）事业运行（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

12. 一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

13. 一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

14. 一般公共服务（类）组织事务（款）事业运行（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

15. 一般公共服务（类）宣传事务（款）行政运行（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

16. 一般公共服务（类）宣传事务（款）一般行政管理事务（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

18. 一般公共服务（类）统战事务（款）行政运行（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

19. 一般公共服务（类）统战事务（款）一般行政管理

事务（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

20. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

21. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年度支出调整预算为61.5万元，支出决算为61.5万元，完成年度支出调整预算的100%。

22. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年度支出调整预算为2686.73万元，支出决算为2686.73万元，完成年度支出调整预算的100%。

23. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)其他行政事业单位离退休支出（项）。

年度支出调整预算为2686.73万元，支出决算为2686.73万元，完成年度支出调整预算的100%。

24. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)。

年度支出调整预算为18.6万元，支出决算为18.6万元，完成年度支出调整预算的100%。

24. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)。

年度支出调整预算为18.6万元，支出决算为18.6万元，

完成年度支出调整预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1953.48 万元。其中：人员经费 1496.76 万元，主要包括：基本工资 752.54 万元、津贴补贴 215.01 万元、奖金 136.5 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 106.28 万元、职业年金缴费 36.97 万元、职工基本医疗保险缴费 29.65 万元、其他工资福利支出 32.15 万元、抚恤金 18.6 万元、生活补助 148.60 万元、其他对个人和家庭的补助支出 2 万元；公用经费 456.72 万元，主要包括：办公费 26.5 万元、印刷费 1.92 万元、水费 0.76 万元、电费 0.11 万元、邮电费 0.2 万元、差旅费 8.9 万元、维修（护）费 0.1 万元、租赁费 0.11 万元、会议费 31.37 万元、公务接待费 0.13 万元、劳务费 62.04 万元、委托业务费 158.18 万元、福利费 34.25 万元、其他交通费用 13.36 万元、其他商品和服务支出 108.54 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 170 万元，支出决算为 113.65 万元，完成预算的 66.85%。与上年相比增支 49.51 万元，原因是上年度未结账费用今年支出。2018 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因

是严格按照中央八项规定和相关财务制度，厉行节约，严禁公款吃喝等情况。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2018年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行费支出决算82.72万元，完成预算的65.65%，占72.78%；公务接待费支出决算30.93万元，完成预算的70.3%，占27.21%。具体情况如下：

1. 公务用车购置及运行费年初预算为126万元，支出决算为82.72万元，完成年初预算的65.65%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是公务用车制度改革后进一步严格控制和压缩公务用车运行费支出。其中：

公务用车购置支出为49.2万元，购置车辆2辆，其中别克商务车2辆。

公务用车运行支出33.52万元。主要用于公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2018年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为25辆。

3. 公务接待费初预算为44万元，支出决算为30.93万元，完成年初预算的70.3%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是响应中央八项规定减少接待陪客人数、降低招待标准，压缩相关费用支出。其中：

外宾接待支出0万元。

其他国内公务接待支出33.04万元。主要用于接待上级机关和兄弟县（区）来访、观摩等活动。2018年共接待国内

来访团组574个、来宾4588人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2018年度我单位未开展此项工作。

（二）项目绩效自评结果。

2018年度我单位未开展此项工作。

（三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

2018年度我单位未开展此项工作。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2018年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2018年度机关运行经费年度支出调整预算为456.72万元，支出决算为456.72万元，完成年度支出调整预算的100%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格落实中央八项规定，减少日常办公用品浪费；减少会议数量；公务用车制度改革后进一步严格控制和压缩公务用车运行费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2018年度政府采购支出总额940.02万元，其中：政府采购货物支出160.02万元、政府采购工程支出260万元、政府采购服务支出520万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额940.02万元，占政府采购支出总额的100%。

十二、国有资产占用情况说明

2018年期末，我部门共有车辆25辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车23辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车2辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备1台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及

运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金