

# 西平县人力资源和社会保障局

## 服务企业事项清单

为全面贯彻落实政务诚信建设主体责任，进一步推进廉洁高效诚信政府建设，树立依法行政、政务公开、勤政高效、守信践诺、廉洁自律的良好形象，西平县人力资源和社会保障局向社会各界公示：

### 一、基本职能事项

（一）贯彻执行人力资源和社会保障法律、法规、政策；制定全县人力资源和社会保障事业发展规划；组织实施全县人力资源和社会保障各项政策并监督检查。

（二）制定全县人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动的相关规定，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动和优化配置。

（三）负责全县促进就业工作，贯彻落实省市统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹实施全县面向城乡劳动者的职业技能培训，落实省、市、县就业援助制度和省、市高校毕业生就业政策，会同有关部门制定高技能人才、农村实用人才的培养和激励措施。

（四）统筹推进建立覆盖全县城乡的多层次社会保障体系。贯彻落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。贯彻落实全省统一的社会保险关系转续办法，落实社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制全县社会保险基金预决算草案。会同有关部门实施全民参保计划并建立统一的社会保险公共服务平台。

（五）负责全县就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保

持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）贯彻落实劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，监督执行国家工作时间、休息休假和假期相关规定以及国家、省、市特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处相关案件。

## 二、主动跟进事项

- 1、代办服务。企业社保转移等服务。
- 2、政策争取。积极争取省市优惠政策。
- 3、改革创新。推进“人人持证、技能河南”，多途径为企业职工提升技能水平。
- 4、其他事项。

## 三、公共服务事项

咨询服务。通过“门户网站、西平人社公众号、热线、短信、手机APP、自助终端”等一体综合服务平台，提供便捷高效的咨询服务。

欢迎企业家朋友和县各级各部门、社会各界进行监督，如未履行到位，请县委、县政府对我进行问责。

监督投诉电话：2751631

邮箱：[zmdxprs@126.com](mailto:zmdxprs@126.com)

地址：西平大道 235 号

西平县人力资源和社会保障局

2021年3月10日

