新闻出版版权领域基层政务公开标准目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | |
| 一级事项 | 二级事项 | 全社会 | 特定群众 | 主动公开 | 依申请公开 | 县级 | 乡、村级 |
| 1 | 行政  许可 | 出版物零售单位和个体工商户设立、变更审批 | 1.办事指南：主要包括适用范围、受理机构、事项名称、设定依据、申请条件、办理材料、办理地点、办理时间、联系电话、办理流程、办理期限、申请行政许可需要提交的全部材料目录及办理情况、结果送达、收费依据及标准、监督投诉渠道等；  2.行政许可决定。 | 1.《中华人民共和国行政许可法》；  2.《中华人民共和国政府信息公开条例》；  3.《出版管理条例》；  4.《出版物市场管理规定》；  5.《关于全面推进政务公开工作的意见》。 | 信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 县（市、区）新闻出版主管部门 | 1.政府网站  2.政府公报  3.两微一端  4.发布会/听证会  5.广播电视  6.纸质媒体  7.公开查阅点  8.政务服务中心  9.便民服务站  10.入户/现场宣传  11.社区/企事业单位/村公示栏（电子屏）  12.精准推送  13.融媒体中心  14.信用中国  15.双公示系统  16.国家企业信用信息公示系统  17.其他 | √ |  | √ |  | √ |  |