

社会保障卡非卡面信息变更

基本信息

事项名称	社会保障卡非卡面信息变更	事项类型	公共服务
实施主体	西平县五沟营镇人民政府	办件类型	承诺件
法定办理时限	1 个工作日	承诺办理时限	1 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	国家级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	自然人
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网电子证照反馈	通办范围	全国
数量限制	无	四办标志	马上办、一次办、就近办、网上办

最多到现场办事次数	0次	必须到现场原因说明	无
是否支持物流快递	是	是否网上支付	否
行使内容	社会保障卡非卡面信息变更	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事大厅方式	统一受理式	是否投资事项	否
是否支持预约办理	否	是否进驻政务实体大厅	否
个人主题分类	社会保障(社会保险、社会救助)	是否支持自助终端办理	是
面向自然人的事件分类(人生事件)	无	法人主题分类	无
面向法人的特定对象分类	无	面向自然人的特定人群分类	无
面向法人的经营活动分类	无	办理地址	驻马店市西平县区(县)五沟营镇人民

			政府街道
窗口描述	无	交通指引	乘坐西平县到五沟营镇公交车即可到达
运行系统名称	河南省政务服务平台统一受理系统	地图坐标	无
办理系统咨询电话	<p>一、固话咨询:0396-6188310</p> <p>二、网上咨询地址: http://was.hnzfwf.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</p>	监督投诉电话	<p>一、固话投诉:0396-6188310</p> <p>二、网上投诉地址:</p> <p>1、河南省政务服务网上投诉平台: http://was.hnzfwf.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4</p> <p>2、河南省信访局网上投诉平台: http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</p>

			<p>3、河南省纪 委网上投诉平台：</p> <p>http://henan.12388.g ov.cn/</p>
--	--	--	--

编码信息

实施主体编码	1141282400596722 96	实施编码	11412824005967229 61002014010004
地方实施编码	005967229GG991BE 001	业务办理项编码	11412824005967229 6100201401000401

申请条件

- 一、在我省居住的中国公民，以及在我省就业或参保的港澳台居民、华侨和外国人。
- 二、已办理过我省社会保障卡；
- 三、需要变更非卡面信息的。

设定依据

- 一、《中华人民共和国社会保障卡管理办法》（人社部发[2011]47号）第三条：人力资源社会保障部负责管理全国社会保障卡发行和应用工作。省、地市级人力资源社会保障部门负责管理本地区社会保障卡发行和应用工作，其所属的信息化综合管理机构具体承担社会保障卡发行和技术管理的有关事务。

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	河南省社会保障卡业务申办表	原件	河南省人力资源和社会保障厅关于印发河南省社会保障卡管理暂行办法的通知（豫人社[2013]44号）第十三条 持卡人通讯地址、联系电话等非社保卡卡面的个人信息发生变更时，需及时到社保卡服务窗口，或通过人力资源社会保障12333 咨询服务电话、自助服务终端、社会保障卡服务网站办理社保账户个人信息变更。	材料真实有效	申请人自备或在河南政务服务网自行下载
2	中华人民共和国	原件	河南省人力资源和社会保障	材料真实有效	人社部门核发

	<p>社会保障卡</p>	<p>社会保障厅关于印发河南省社会保障卡管理暂行办法的通知（豫人社[2013]44号）第十三条 持卡人通讯地址、联系电话等非社保卡卡面的个人信息发生变更时，需及时到社保卡服务窗口，或通过人力资源社会保障12333 咨询服务电话、自助服务终端、社会保障卡服务网站办理社保账户个人信息变更。</p>	<p>效</p>
--	--------------	---	----------

收费信息

<p>收费信息</p>	<p>收费项目名称</p>	<p>无</p>
-------------	---------------	----------

	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：收件；办理人：收件人；办理时限：0.5；审查标准：收取纸质材料；办理结果：核原件；

环节名称：受理；办理人：受理人；办理时限：0；审查标准：收取纸质材料；办理结果：核原件；

环节名称：审核；办理人：审核人；办理时限：0；审查标准：材料审核；办理结果：资料齐全；

环节名称：决定；办理人：决定人；办理时限：0；审查标准：下达决定；办理结果：下达决定书；

环节名称：送达；办理人：送达人；办理时限：0.5；审查标准：0.5 个工作日；办理结果：0.5 个工作日送达申请人；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	窗口获取

常见问题

问题	解答
无	无